

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 3
от «26» 02 2025 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
В.М. Астадурян



Приказ № 73
от «26» 02 2025 г.

**Положение об Общем
собрании (конференции)
работников и обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом колледжа.

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления колледжем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. В состав Общего собрания входят все категории работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета колледжа.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации колледжа, всех категорий работников и обучающихся колледжа.

2. Компетентность, права и ответственность Общего собрания

2.1. Компетентность Общего собрания колледжа устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания колледжа относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности колледжа, принципов формирования и использование имущества колледжа;

2) принятие Устава колледжа, изменений и дополнений к нему;

3) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4) принятие Коллективного договора и дополнения и изменения к Коллективному договору колледжа;

5) обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

6) обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора колледжа, его заместителей, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;

7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по

различным вопросам деятельности колледжа и установление их полномочия;

8) утверждение финансового плана колледжа и вносимых в него изменений;

9) заслушивание отчетов директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления колледжа, работников, внесение на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

10) согласование кандидатуры работников колледжа к награждению;

11) избрание членов Совета учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета учреждения;

12) рассмотрение предложений директора колледжа о перспективах развития колледжа.

2.3. Общее собрание колледжа вправе рассматривать и иные вопросы деятельности колледжа, в том числе:

1) получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса, органов управления колледжа;

2) принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

3) запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц колледжа, досрочно прекращать полномочия членов органов управления колледжем;

4) согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности колледжа, от спонсоров и благотворителей;

5) согласовывать предложения по контролю работы подразделения организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;

6) вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, направлению и порядку их расходования;

7) участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

8) вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса;

9) вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности колледжа, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными

учреждениями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;

10) направлять учредителю колледжа заявления о нарушении директором колледжа, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

11) привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

12) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности колледжа и заслушивать администрацию колледжа о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.4. Общее собрание колледжа может рассмотреть и другие вопросы, внесённые на рассмотрение директором колледжа, органами управления, инициативными группами (не менее 25-ти человек).

2.5. Общее собрание колледжа несет ответственность за:

1) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

3) развитие принципов самоуправления колледжа;

4) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия Общего собрания колледжа относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления колледжем.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора колледжа, по решению Совета учреждения или по письменному требованию не менее 1/3 работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня).

О проведении Общего собрания издаётся приказ директора колледжа с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.2. В заседании Общего собрания колледжа принимают все категории работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета колледжа.

Численность представителей Студенческого совета колледжа в составе Общего собрания колледжа составляет 3 человека.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и

муниципального управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания).

3.4. Для ведения Общего собрания колледжа из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания колледжа ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания колледжа ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.5. Все участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

3.6. Общее собрание колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% и от числа все категории работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представитель Студенческого совета колледжа.

3.7. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Решения Общего собрания колледжа входят в номенклатуру колледжа.

3.9. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.10. Директор колледжа вправе отклонить решение Общего собрания колледжа, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.11. Председатель Общего собрания колледжа:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания колледжа: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания колледжа;
- подписывает протокол заседания Общего собрания колледжа;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание колледжа перед органами управления колледжа и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания колледжа;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания колледжа.

3.12. Секретарь Общего собрания колледжа:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания колледжа (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания колледжа: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания колледжа.

3.13. Протокол Общего собрания колледжа ведется в тетради протоколов и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения коллектива колледжа путём размещения на информационном стенде колледжа. К протоколу прилагается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.14. Члены Общего собрания колледжа лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.15. Каждый член Общего собрания колледжа имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности

колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;

- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.16. Личное присутствие членов Совета учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.17. Член Общего собрания колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член Общего собрания колледжа при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания колледжа выполняет поручения председателя Общего собрания.

3.18. В составе Общего собрания колледжа из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы).

Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания колледжа и вносится в протокол заседания Общего собрания.

Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания колледжа.

3.19. Оформленные решения заседания Общего собрания колледжа передаются секретарём Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания специалисту отдела кадров колледжа, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания.

3.20. Нумерация протоколов ведется в Журнале протоколов Общего собрания с начала календарного года. Красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

3.21. Общее собрание колледжа работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания колледжа непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

3.22.Подготовку заседания Общего собрания колледжа осуществляет специалист отдела кадров колледжа, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания Общего собрания размещает на информационном стенде колледжа объявление о проведении заседания Общего собрания (или копию соответствующего приказа), а также на официальном Интернет-сайте колледжа;

- принимает всю поступающую информацию к заседанию Общего собрания и передаёт её на заседание Общего собрания избранному председателю Общего собрания или секретарю Общего собрания.

3.23.Член коллектива колледжа вправе обратиться на имя директора колледжа с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Специалист отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания Общего собрания колледжа по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.24.Работа Общего собрания колледжа ведется по плану, разработанному на год.

План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором колледжа.

Перед началом работы Общего собрания колледжа секретарь Общего собрания фиксирует явку работников колледжа.

Заседания Общего собрания колледжа начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа с указанием даты введения.

4.2. Общее собрание колледжа взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.